



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA FELISA SUAREZ DE ORTIZ
ALPUJARRA TOLIMA**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN



ENTE: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO

ACTA No. 03

FECHA: 08 de Julio de 2014

HORA: Inicio 2:00 p.m

Finalización: 6:00 p.m

LUGAR: Rectoría

ASISTENTES:

Plutarco Rojas Hernández (Rector)) Presidente

María Islena Chambo Peña (Auxiliar Administrativo Grado 10). Secretaria Técnica

Vianey Pacheco Martínez (Auxiliar Administrativo Grado 8)

Argenis Prada Tapia (Docente de Informática Básica y Media)

Bernabé Medina (Docente de Informática Básica Primaria)

MOTIVO DE LA REUNIÓN

Acordar el proceso de elaboración de las tablas de retención documental.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Saludo por parte del presidente del Comité
2. Recolección de Encuestas desarrolladas por dependencias
3. Estudio y Aprobación de Tablas de Retención documental
4. Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El señor rector de la institución Educativa, Plutarco Rojas Hernández, presidente del Comité Interno de Archivo de la Institución Educativa presentó un saludo especial a los asistentes , agradeciendo la asistencia y explicando que el motivo de la reunión era analizar y aprobar las tablas de retención documental a partir de las encuestas realizadas a cada funcionario de dependencia encargado de producir documentación , teniendo en cuenta las funciones que debe desarrollar al interior de la institución educativa.
2. Analizadas las encuestas de cada una de las dependencias y teniendo en cuenta las unidades documentales producidas en cada una de éstas se procedió a revisar el borrador ya trabajado en la elaboración de las tablas de retención documental por grupo, bajo la orientación del señor

Carrera 2ª. con calle 8ª. Urbanización Villa Luz Telefonos:2261038 02261130

E-mail: ietecfelisuarezdeortiz@gmail.com

Alpujarra Tolima

=====

rector y la docente Argenis Prada Tapia, quienes a pesar de no ser versados en el asunto conocen parte de la ley de archivo, dado que la institución no cuenta con los recursos necesarios para contratar una persona que realice esta actividad, para lo cual se espera encontrar el apoyo debido del Comité Departamental de Archivo.

3. Seguidamente se procedió a realizar una revisión del trabajo realizado, haciendo los ajustes necesarios y aprobándolos por el Comité Interno de Archivo, las cuales serán enviadas para el Comité de Archivo Departamental, ente encargado de realizar el respectivo estudio con las observaciones de ajustes para la aprobación definitiva.
4. El señor rector, Plutarco Rojas Hernández, recordó a los integrantes del Comité que el trabajo a continuar demandaba gran compromiso y responsabilidad, entre ellos estar atento a los ajustes que el Comité Departamental de Archivo realizara para sus respectiva implementación y divulgación.

Una vez leída y aprobada la presente acta se firma por quienes en ella participaron

Se dio por terminada la reunión a las 6:00 p.m


PLUTARCO ROJAS HERNÁNDEZ
Presidente


VIANEY PACHECO MARTÍNEZ
Integrante


MARÍA ISLENA CHAMBO PEÑA
Secretaria Técnica


ARGENIS PRADA TAPIA
Integrante


BERNABÉ MEDINA
Integrante